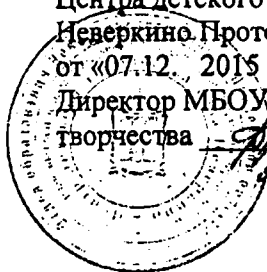


ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Центра детского творчества села
Неверкино. Протокол № 2
от «07.12. 2015 г.»

Директор МБОУ ДОД Центра детского
творчества  Д.З. Куряева



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования
Неверкинского района
Пензенской области

 О. А. Тарасова

от «07.12. 2015 г.»



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра детского творчества
села Неверкино**

(новая редакция)

село Неверкино

2015 г

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества села Неверкино в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества села Неверкино (далее именуется – Учреждение) создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества села Неверкино.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦДТ села Неверкино.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения:

Фактический адрес: 442480, Пензенская область, улица Музыкальная 2, с. Неверкино
Юридический адрес : 442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Музыкальная дом 2 .

1.5. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением;

тип - учреждение дополнительного образования.

вид – Центр детского творчества

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Отдел образования Неверкинского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

1.7. Адрес (место нахождения) Учредителя:

442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д.19.

1.8. Учреждение имеет право открывать филиалы.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися

осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма и режим занятий обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Охрана здоровья обучающихся осуществляется Учреждением.

2. Основные цели, задачи, предмет деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени обучающихся;
- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и годам обучения.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без вхождения в основной состав.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.12. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.13. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4 ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Неверкинского района Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (в том числе в аренду) закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Неверкинского района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета Неверкинского района Пензенской области;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечивать

исправность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

44. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество.

45. Учреждение не имеет право использовать имущество не по назначению и распоряжаться им по своему усмотрению.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам организации несет собственник его имущества.

47. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

48. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

49. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

411. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за исполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно иных правил хозяйствования;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Неверкинского района Пензенской области, закрепленного за Учреждением;

3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов;

4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

412. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование Неверкинского района.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Составом Учредителя входит:

51. Утверждение Устава, внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

53. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

54. Определение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с утвержденными уставом основными видами деятельности.

55. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Неверкинского района Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

56. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

57. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

61. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), взрослые и педагогические работники.

62. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями).

6.3. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, ~~работников~~ (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

6.4. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным ~~законом~~ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с ~~последующими~~ изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, ~~должны иметь~~ отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных ~~требованиях~~ и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность ~~работников~~ Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, ~~определяются~~ законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего ~~распорядка~~ распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, ~~иными~~ инструкциями и трудовыми договорами.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством ~~Российской~~ Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом, строится на принципах ~~единоначалия~~ единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который ~~осуществляет~~ текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения ~~освобождается~~ и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с ~~законодательством~~ законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет руководство ~~деятельностью~~ деятельностью в соответствии с законами и иными нормативными актами ~~Российской~~ Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым ~~договором~~ обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за ~~деятельность~~ деятельность Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ~~Учреждение~~ в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с ~~организациями~~ и физическими лицами.

Директор Учреждения:

~~представляет~~ интересы Учреждения, совершает, в установленном действующим ~~законодательством~~ законодательством и настоящим Уставом порядке, сделки от имени Учреждения;

~~утверждает~~ и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию ~~расхода~~ расхода основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно- ~~технический~~ и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату ~~расхода~~ расхода оплаты труда Учреждения - не более 40 процентов;

~~осуществляет~~ прием на работу работников в Учреждение, заключает, изменяет и ~~освобождает~~ освобождает трудовые договоры;

~~выдает~~ выдает указы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством ~~Российской~~ Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию ~~директора~~ обязательные для выполнения всеми работниками;

~~утверждает~~ утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

~~заключает~~ заключает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

~~заключает~~ заключает договоры с организациями различных форм собственности. ~~с гражданами~~ с гражданами без образования юридического лица, гражданами;

~~обеспечивает~~ обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

~~обеспечивает~~ обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчета с ~~о деятельности~~ деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним ~~имущества~~ имущества;

~~обеспечивает~~ обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особ ~~движимого~~ движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником ил ~~приобретенного~~ приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобрете ~~имущества~~ имущества;

- 13) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) несет ответственность за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 15) несет ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил и нормативных требований действующим законодательством;
- 16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, промышленной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- 17) обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно – обслуживающего, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- 18) обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- 19) осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- 20) принимает мероприятия по развитию и укреплению учебно - материальной базы, учебных кабинетов, а также: осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;
- 21) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
22. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор также пользуется другими правами и несет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.
23. Директор Учреждения несет персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.
24. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- а) общее собрание трудового коллектива;
 - б) педагогический совет.
25. Назначение, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об органах, утверждёнными директором Учреждения.
26. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.
27. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий – 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового состава работников Учреждения.
28. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
29. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- а) принимать, изменять, вносить изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;
 - б) принимать постановление или отдельные поступки работников Учреждения;
 - в) определять величину фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных программ;
30. Педагогический совет.
31. Составом педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
32. Председателем педагогического совета является его директор. Директор своим решением назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
33. Работы педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
34. Решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических собраний хранится в архиве Учреждения 50 лет.
35. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

образовательную программу;

и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания

о награждении педагогических работников;

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

9.2. В случае реорганизации Учреждения все учредительские документы, финансово - (в том числе по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области. Требования ликвидируемого Учреждения представляются в соответствии с Российской Федерации. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и связанных с этим убытков.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - (в том числе по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень **включая** локальных актов:

- Устав Директора;
- инструкции, положения, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- положения об органах управления и самоуправления;
- расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- программы, концепции, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договоры, соглашения, контракты.

10.2. Локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными **локальными актами**, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатями
Зам. начальника
Инспекции
Т. В. Селиванова

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 215583541040
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА Т. В.
15 12. 2015 *5 МП
Экземпляр документа
хранится в ре...

