

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования Центр детского творчества села Неверкино

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО ЦДТ села. Неверкино  
Протокол № 1  
От «15» 09 2016 г.



**Положение о промежуточной и  
итоговой аттестации учащихся  
ЦДТ села Неверкино**

Села Неверкино  
2016г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУДО ЦДТ села Неверкино (далее Учреждение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Устава Учреждения.

1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждения самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

1.3. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

## **2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы (или ее разделов) детского объединения.

## **3. Формы аттестации**

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся может иметь различные формы проведения: выставка, зачет, конкурс творческих работ, смотр знаний, умений и навыков, творческий отчет, портфолио, олимпиада, полевая практика, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов, тестирование и др.

## **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной общеразвивающей программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеразвивающей программе.

4.5. Протокол результатов промежуточной аттестации хранится у педагога.

## 5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной общеразвивающей программы за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения.

5.2. Для проведения аттестации может создаваться аттестационная комиссия. При проведении аттестации могут присутствовать директор, родители (законные представители) учащихся.

5.3. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.4. Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, принимается педагогом дополнительного образования. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, утверждаются старшим методистом отдела, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

5.5. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы.

5.6. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на итоговой аттестации по системе уровневой оценки.

5.7. Критерии оценки уровня:

- **Высокий уровень (в):** Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал), успешное освоение учащимися более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

- **Средний уровень (с):** Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила), умение анализировать ситуацию, делать выводы, проводить рефлексию собственных действий. Успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

• **Низкий уровень (н):** Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила.). Успешное освоение учащимися менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации учащихся детского объединения.

## **6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей**

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.2. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений Учреждения. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- наименование организации дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество выпускника; дата рождения;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы (на сколько лет рассчитана, сколько часов в год);
- название объединения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директора.

6.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Учреждения.

6.4. Свидетельство о дополнительном образовании может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

6.5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под родпись.